



**BORANG ADUAN PELANGGAN**

**Butiran Pengadu**

<b>Nama :</b>	<b>Kegunaan Pejabat</b>		
<b>Alamat :</b>	<b>Kategori Aduan</b>		
	Keputusan		
	Kelewatan		
	Sistem dan Prosedur		
	Komunikasi / Capaian		
	Ketidakfahaman		
	Lain-lain		
	<b>No. Telefon / E-mail / Fax:</b>	<b>Kaedah Aduan</b>	
	<b>Kenyataan Pengadu :</b>	Datang Sendiri	
		Surat / Fax	
Telefon			
Email			
Kajian/Tinjauan			
Laporan/Berita			
Mesyuarat			
<b>Diedarkan kepada :</b>			
<hr/>			
(Nama)			
<hr/>			
(Jawatan)			
<b>Aduan diterima / : dicatit* oleh</b>	<b>Tarikh :</b>		
<b>Tandatangan :</b>	<b>Cop Terima</b>		